



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Tel. 0746 / 201083 - 253203

C.F.:80007930573 - Codice meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW Email:

[RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO

### Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

#### Sommario

Premessa normativa.....	2
Riferimenti normativi: .....	2
1 Disposizioni comuni.....	2
1.2 Spazi comuni e riunioni .....	3
1.3 Pulizia e sanificazione della scuola .....	4
2. Protocollo anti-Covid per il personale docente.....	4
3. Protocollo anti.Covid per il personale ATA.....	6
3.1 NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA.....	6
3.2 NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA .....	7
3.3 NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI .....	8
3.4 DISCIPLINARE DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE RISERVATO AI COLLABORATORI SCOLASTICI. ....	9
4 Protocollo anti-Covid per le famiglie e gli alunni.....	11
5 Gestione di eventuali casi sintomatici.....	16
5.1 COLLABORARE CON IL DDP.....	18
6 Ulteriori misure specifiche: il corso musicale.....	19
6.1 ALLIEVI CON STRUMENTO A FIATO .....	20
7 REGOLAMENTO INTEGRATIVO INFANZIA.....	21
8 PROCEDURE DI INGRESSO/USCITA.....	32
9 PIANO ACCESSI .....	34
9.1 Scuola Secondaria G. Pascoli .....	34
9.2 Scuola Primaria Falcone Borsellino .....	35
9.3 Scuola primaria Lombardo Radice.....	36
9.4 Scuola Primaria e dell'Infanzia Lorenzo di Marzio.....	37
9.5 Scuola dell'Infanzia Borgo S. Antonio.....	38
9.6 Scuola dell'Infanzia Falcone Borsellino .....	39

## **Premessa normativa**

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**disciplinari delle regole e Protocolli anti-Covid**) possono essere diffuse separatamente.

Ogni parte o contenuto del Regolamento d'Istituto che confligge con la presente integrazione al Regolamento generale d'Istituto e con tutti gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni è da intendersi abrogata.

## **Riferimenti normativi:**

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## **1 Disposizioni comuni**

Tutti (personale scolastico e famiglie/alunni) devono rispettare le seguenti regole comportamentali di massima:

-  **distanziamento** interpersonale;
-  **uso della** mascherina chirurgica o di altro tipo, purché certificata;
-  **pulizia** e disinfezione delle mani;
-  **aereazione** dei locali.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori/fornitori hanno l'obbligo di:

-  rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura superiore ai 37.5°** o altri sintomi

simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- ✚ rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- ✚ **informare** tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste.

I visitatori ed i fornitori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**. Nello specifico, si dovranno attenere alla segnaletica orizzontale e verticale sia recandosi presso l'ufficio di destinazione che nello svolgere l'attività per la quale si sono recati nell'Istituto scolastico.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori ed i fornitori dovranno compilare un **modulo di registrazione** all'entrata.

Sono tenuti a:

- **utilizzare una mascherina** di propria dotazione;
- **igienizzarsi le mani** all'ingresso e all'uscita;
- mantenere la **distanza interpersonale di almeno 1 metro**;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **1.2 Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni sono tenuti, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, tastiera, tablet, strumenti didattici, etc.) a igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Negli stessi spazi saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, sarà apposta relativa segnaletica al fine di evitare assembramenti ed incroci di flussi; nel caso in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà comunque necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, si osserveranno le seguenti regole:

- Autorizzazione della riunione da parte del Dirigente Scolastico;
- Numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- Utilizzo della mascherina e distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere tolta quando tutti i partecipanti alla riunione si trovano in situazione statica;
- Ricambio di aria prolungato dell'ambiente.

Per eventuali riunioni che dovessero svolgersi per auto- convocazione, ciascun membro del team sarà responsabile dell'assunzione di comportamenti corretti e del rispetto delle norme generali di sicurezza.

È inoltre vietato l'ingresso agli autoveicoli nelle pertinenze della scuola, fatta eccezione per i soggetti autorizzati dal Dirigente scolastico per particolari motivi.

### **1.3 Pulizia e sanificazione della scuola**

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come da procedura e check list predisposte dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

### **2. Protocollo anti-Covid per il personale docente**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura superiore a 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'Autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37,5° C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti dei bollini adesivi in corrispondenza di ciascun banco.
7. Il docente adopera la carta in dotazione e il disinfettante per pulire le superfici tra una lezione e l'altra.
8. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
9. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e nei luoghi di vita comune (ingressi, corridoi). L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche (registro elettronico Nuovo Argo didUP, piattaforma Google Suite, e-mail ecc.)** per tutte le situazioni nonurgenti.
11. Usare la **mascherina e tutti i dispositivi di protezione individuale previsti (DPI)** forniti dall'istituzione scolastica compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Smaltire le mascherine ed i DPI nei contenitori appositi, all'interno dei singoli plessi.
12. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica e gli ulteriori DPI durante l'interazione con i bambini.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e gli altri DPI, come la visiera o i guanti per attività specifiche.
14. Per le attività di **educazione motoria**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. L'accesso agli spogliatoi, quando necessario, potrà essere consentito dall'insegnante solo con turnazione.
15. Nei primi giorni di avvio delle attività didattiche, una parte dei docenti (dei tre ordini di scuola) in servizio alla prima ora accoglieranno gli alunni in prossimità degli ingressi loro assegnati, in supporto ai collaboratori scolastici, un'altra parte li aspetterà in aula, insegnando loro il rispetto delle misure di sicurezza previste. All'ingresso in aula i docenti provvederanno a far igienizzare le mani ad ogni alunno.
16. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della

scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasto e della merenda.

17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative agli intervalli nel **protocollo anti-Covid per famiglie ed alunni**.
18. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione in corrispondenza degli ingressi, nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
19. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario assicurare e favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica e sulla segnaletica presente.
21. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e **un solo alunno durante il cambio d'ora tra le lezioni**.
22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
23. Ogni docente è tenuto ad una attenta lettura del disciplinare delle regole per famiglie e alunni, in modo da essere in grado di fornire, all'occorrenza, un efficace supporto all'utenza.

Si veda anche il **Protocollo anti-Covid per le famiglie e gli alunni** nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

### **3.Protocollo anti.Covid per il personale ATA**

#### **3.1 NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5° C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente Scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa, ovvero l'utilizzo di guanti monouso
6. Una volta terminati, richiedere i dispositivi di protezione individuali (DPI) all'ufficio del personale.
7. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina e la visiera** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

### **3.2 NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti o, in alternativa, usare il gel igienizzante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e **igienizzare**

**frequentemente l'apparecchio con apposito disinfettante.**

3. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
4. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### **3.3 NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e far sottoscrivere la specifica dichiarazione personale.
2. Assicurare la costante vigilanza degli ingressi, dei corridoi, delle scale e dei bagni secondo il Piano di lavoro predisposto dal DSGA in accordo con la Dirigente Scolastica.
3. Durante la ricreazione supportare i docenti nel regolare l'afflusso ai bagni per evitare assembramenti.
4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio del personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo, come da specifica formazione del RSPP.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso, mascherine, grembiule e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
9. Per il personale addetto al **centralino**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti o, in alternativa, usare il gel igienizzante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e **igienizzare frequentemente l'apparecchio con apposito disinfettante e comunque ad ogni cambio turno.**
10. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con il gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
11. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno cinque minuti.
12. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser di sapone** liquido e di carta igienica. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
13. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre,

tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi come da disciplinare redatto dall'RSPP ed approvato dal Dirigente Scolastico.

14. La pulizia e la sanificazione delle palestre deve essere eseguita con appositi strumenti al termine di ogni lezione, prima dell'ingresso della classe successiva.

### **3.4 DISCIPLINARE DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE RISERVATO AI COLLABORATORI SCOLASTICI.**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare si chiarisce quanto segue:

- Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

1. **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti
2. **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati
3. garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

4. Osservare scrupolosamente le **checklist** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni del RSPP e nelle relative schede tecniche di prodotto e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle

**superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.

7. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020). La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
  3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
10. **Modalità di pulizia.** (Si veda il Protocollo specifico per questa voce).

#### **4 Protocollo anti-Covid per le famiglie e gli alunni**

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n. 58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37,5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno arrivare a scuola indossando una mascherina chirurgica monouso o di livello superiore certificata.

Il primo giorno di scuola, dopo l'ingresso in aula e dopo la sanificazione delle mani, verrà fornito ad ogni alunno il kit personalizzato composto da mascherine chirurgiche monouso e carta igienica.

Le famiglie provvederanno a fornire una mascherina al giorno fino a nuova distribuzione.

Le presenti disposizioni per la consegna periodica delle mascherine potranno subire delle variazioni in funzione degli approvvigionamenti della scuola e di valutazioni di carattere organizzativo.

4. La mascherina è da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. In tutte le situazioni che lo potranno richiedere, come anche durante le attività in classe, sarà cura del docente valutare se la distanza interpersonale è tale da richiedere l'uso della mascherina per tutti gli alunni ed il docente medesimo.
5. La **Segreteria riceverà** tutti i giorni, attraverso gli sportelli dedicati secondo l'orario previsto, previo **appuntamento** e per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente.
6. **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per effettiva necessità. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati frequentemente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola

dell'infanzia.

9. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Limitare al massimo l'uscita del singolo alunno dalla propria aula durante la lezione, al fine di evitare assembramenti lungo i corridoi ed aree comuni, se non per giustificati motivi: accesso ai bagni ed altri casi di effettiva necessità.
12. Si raccomanda di mantenere sempre la destra quando si procede nei locali della scuola.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Non potranno uscire più di due alunni alla volta durante l'intervallo (1 alunno ed 1 alunna) ed un solo alunno durante le lezioni.
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. I genitori sono invitati a fornire ai figli un **kit personale** contenente fazzoletti di carta ed un ulteriore sacchetto ove riporre la mascherina con cui arrivano a scuola. È da evitare la fornitura di spazzolino e dentifricio per l'igiene personale dopo il consumo del pasto quotidiano, vista la difficoltà di garantire la corretta gestione di questi strumenti.
15. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevate dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
16. Prima del consumo del pasto, all'ingresso della mensa, gli alunni provvederanno al lavaggio /igienizzazione delle mani. Successivamente dopo essersi seduti al proprio posto, nel pieno rispetto delle regole di distanziamento, toglieranno la mascherina e la riporranno nel proprio contenitore/bustina.
17. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
18. Nella scuola secondaria è previsto un **intervalli** di 10 minuti. Nelle scuole primarie **l'intervallo è di 15 minuti. Il consumo della colazione avverrà in aula, rigorosamente seduti. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande** e la merenda deve essere personale. Durante l' intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno secondo quanto specificato al punto
14. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria in ciascuna aula. Le modalità di gestione dell' intervallo potrà essere modificate in corso d'opera.

19. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
20. Ogni materiale didattico personale e le **borracce** degli alunni devono essere identificati con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
21. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti contrassegni per ogni postazione, che corrispondono alla posizione corretta del banco.
22. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
23. Gli **ingressi e uscite, adeguatamente segnalati**, devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.
24. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
25. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali), ed evitare ogni tipo di assembramento.
26. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
27. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, in apposito locale, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. I moduli per le deleghe saranno consegnati alle famiglie che sono tenute a compilarli e farli pervenire alla segreteria scolastica debitamente compilati e completi della documentazione da allegare.
28. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare tempestivamente la Segreteria dell'Istituto, esclusivamente per telefono, al numero 0746201083
29. Per la **scuola dell'infanzia**, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica in linea con le indicazioni del DM n.80 del 3/08/2020 e con le indicazioni operative del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

30. Per la **scuola primaria e secondaria** la riammissione è consentita previa certificazione del pediatra/medico di libera scelta dopo **assenza superiore a 5 giorni**, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 2 ottobre 2018 n. 7 art. 68.
31. In entrambi i casi sopracitati le assenze, rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.
32. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
33. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, con modalità che saranno definite dal Collegio e rese note con ulteriori comunicazioni.
34. Durante la lezione di **educazione fisica** gli alunni dovranno rispettare le regole generali di distanziamento e quanto maggiormente richiesto dal docente al fine di garantire le misure di sicurezza previste. Gli alunni si dovranno presentare a scuola già con la tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Ove richiesto dal docente cambieranno in palestra solo le scarpe e pertanto dovranno essere muniti di una sacca in plastica ove riporle. Gli spogliatoi saranno utilizzati quando strettamente necessario e negli stessi andrà tenuta sempre la mascherina. Gli attrezzi utilizzati per l'attività fisica saranno posti in un apposito contenitore e sanificati prima del successivo utilizzo.
35. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.
36. Il mancato rispetto delle misure di prevenzione e protezione per il contrasto alla diffusione del virus SARS-Cov-2, declinate nell'Integrazione al Regolamento generale d'Istituto e nel presente disciplinare, comporterà delle sanzioni a carico degli alunni proporzionate alla gravità dell'infrazione stessa, come di seguito indicato:
  - **sanzioni lievi** per infrazioni puntuali e non ricorrenti
  - **sanzioni di media entità** per infrazioni ripetute
  - **sanzioni di maggiore entità per comportamenti gravemente scorretti o intenzionali** che pregiudichino la corretta implementazione delle misure atte a prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Sanzioni lievi:

-  richiamo verbale.

Sanzioni di media entità per infrazioni ripetute:

- ✚ Richiamo scritto annotato sul registro di classe che, previa valutazione del Consiglio di classe, potrà avere ripercussioni sul "voto di comportamento"

Sanzioni di maggiore entità per comportamenti gravi o gravemente scorretti e/o intenzionali:

- ✚ Richiamo scritto annotato sul registro di classe, che previa valutazione del Consiglio di classe e della Dirigente scolastica potrà comportare l'allontanamento temporaneo dell'alunno.

## **5 Gestione di eventuali casi sintomatici**

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

### **NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O/E UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO:**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di **plesso per COVID-19**.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve **telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale**.
3. Ospitare l'alunno nella stanza dedicata (aula COVID).
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (collaboratore scolastico) che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare la mascherina chirurgica o una mascherina FFP2/FFP3, guanti ed all'occorrenza visiera e camice usa e getta fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso per poi essere gettati in appositi contenitori.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).

12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il **test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il **tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV- 2, a giudizio del pediatra (PLS) o medico curante (MMG), si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di **diagnosi di patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine

epidemiologica e le procedure conseguenti.

5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato sopra.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **NEL CASO IN CUI un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
2. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
3. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
4. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
5. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
6. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **5.1 COLLABORARE CON IL DDP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **ALUNNO OD OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

### **6 Ulteriori misure specifiche: il corso musicale**

- I docenti di strumento entrano in servizio alle ore 13:05. Ciascun docente si reca nell'aula assegnata dall'ingresso funzionale al raggiungimento della stessa.
- Gli alunni che frequentano il corso musicale e non tornano a pranzo a casa aspettano l'uscita dei compagni e si recano nell'aula in cui troverà ad aspettarlo il proprio docente;
- Le attività didattiche si svolgeranno con 1 massimo 2 alunni alla volta con una distanza minima interpersonale di un metro e mezzo per gli strumenti a percussione, chitarra, fisarmonica e la distanza minima di due metri e mezzo per gli strumenti a fiato;
- sarà garantita una aerazione frequente e regolare delle aule di strumento;

- ogni docente organizzerà due postazioni per l'attività didattica, che verranno utilizzate a lezioni alterne per permetterne la sanificazione;
- ogni alunno porterà il proprio strumento, leggio, libri, quaderno, matita e gomma. Per le percussioni l'alunno dovrà dotarsi di bacchette personali;
- sono vietati i contatti fisici e nel caso si necessiti di un intervento manuale dovuto ad una esigenza di insegnamento, il docente si avvicinerà munito di mascherina e visiera, inoltre prima e dopo il contatto provvederà a lavarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- è vietato lo scambio di strumento tra gli alunni; Quando la didattica impone l'uso di uno strumento della scuola, il docente e/o gli alunni si igienizzano le mani prima e dopo l'uso dello stesso.
- l'attività di musica d'insieme e canto corale è momentaneamente sospesa;
- In caso di lezioni teoriche gli alunni presenti nell'aula devono indossare la mascherina qualora non ci sia la distanza interpersonale di un metro;
- si raccomanda l'utilizzo del gel igienizzante prima e dopo la lezione.
- Ingresso docenti di strumento: I docenti di strumento entrano in servizio alle ore 13:05. Ciascun docente si reca nell'aula assegnata dall'ingresso funzionale al raggiungimento della stessa.
- Ingressi e aule per gli insegnamenti di strumento: Per gli insegnamenti di strumento sono individuate le seguenti aule dedicate:
  - a. chitarra (18h): ingresso verde - aula sotto la 2B
  - b. percussioni (18h): ingresso verde - aula sotto la 3A
  - c. fisarmonica (12h): ingresso verde -aula sotto la 3B
  - d. fisarmonica (6h): ingresso verde -biblioteca
  - e. tromba (18h): ingresso azzurro - accanto allo studio dello psicologo
- Accesso all'aula di strumento da parte degli alunni:
  - a. **alunni già nell'edificio**: al suono dell'ultima campana della mattina (5<sup>^</sup> o 6<sup>^</sup> ora), gli alunni interessati raggiungono autonomamente la classe di strumento dopo che tutti i compagni sono defluiti dall'edificio, anche senza seguire il percorso stabilito per il proprio gruppo classe.
  - b. **alunni che tornano a scuola da casa**: per le lezioni di chitarra, fisarmonica e percussioni gli alunni entrano dall'ingresso verde (via della Cavatella); per le lezioni di tromba gli alunni entrano dall'ingresso azzurro (via Belvedere).
- Pausa pranzo

Fra il primo e il secondo turno di lezione, l'alunno che non torna a casa dopo la mattinata scolastica, può consumare cibo automunito nella classe dell'insegnante di strumento, stando seduto e adeguatamente distanziato.

## **6.1 ALLIEVI CON STRUMENTO A FIATO**

- Per gli allievi con lo strumento a fiato è essenziale evitare il solito metodo di far gocciolare il liquido di condensa sul pavimento;
- i liquidi devono essere raccolti a terra in panni monouso che vengono riposti in sacchetti di

plastica personali, sigillati e gettati in apposito contenitore dei rifiuti e poi smaltiti dopo l'uso.

Dopo il contatto con il liquido di condensa dello strumento l'alunno dovrà sanificarsi le mani;

- dopo la pratica strumentale, al termine della lezione, ogni alunno dovrà sanificare il proprio strumento, sia internamente che esternamente, con salviettine monouso che verranno smaltite, o con panni/salviette personali lavabili (si consiglia il lavaggio con acqua ad almeno 70° C dopo l'uso). La sanificazione dovrà essere effettuata anche prima di recarsi a lezione o comunque dopo l'ultimo studio effettuato;
- i tentativi di pulire la condensa dai fori degli strumenti soffiando violentemente durante la lezione, devono essere evitati.

## **7 REGOLAMENTO INTEGRATIVO INFANZIA**

### **Orario funzionamento scuola:**

fino al 2 ottobre 8.00 – 13.00 senza servizio mensa dal lunedì al venerdì

dal 5 ottobre 8.00 – 16.00 con servizio mensa dal lunedì al venerdì

🚫 I plessi saranno suddivisi in sezioni-gruppi stabili non comunicanti tra loro, per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria. Non sono quindi previste, al momento, attività a sezioni aperte.

🚫 L'**accoglienza mattutina** è prevista esclusivamente fuori dai locali scolastici, in base alle condizioni climatiche. Le ordinarie azioni di routine avverranno all'interno dei locali scolastici alla presenza e con l'ausilio del collaboratore scolastico e/o dell'insegnante di sezione.

Per tutte le scuole dell'infanzia, l'ingresso e l'uscita saranno regolamentati da una segnaletica a terra, per l'attesa del proprio turno. **Ogni alunno potrà essere accompagnato da un solo adulto fino al proprio ingresso.** Il genitore o suo delegato dovrà attendere in prossimità dell'ingresso assegnato (dove previsto) e senza accedere all'interno della scuola. In caso di effettiva necessità il genitore, tutore o delegato potrà entrare all'interno della scuola rispettando le norme generali e specifiche richiamate nel Regolamento anti-Covid.

Inoltre, **le scuole dell'infanzia F. Borsellino, L. di Marzio e Borgo S. Antonio**, rispetteranno le seguenti indicazioni:

- 🚫 Ogni sezione entrerà ed uscirà da un ingresso dedicato segnalato con segnaletica orizzontale e verticale
- 🚫 **Fino al 2 ottobre** gli alunni seguiranno il seguente orario di entrata ed uscita:

<b><u>INFANZI BORGO S.ANTONIO</u></b>	<b><u>INFANZIA FALCONE BORSELLINO</u></b>	<b><u>INFANZIA LORENZO di MARZIO</u></b>
<b>Alunni iscritti al primo anno:</b> Sez. A: Ingresso alle 10.00. Sez. B: Ingresso alle 10.30. Sez C: Ingresso alle 11.00 .	<b>Alunni iscritti al primo anno:</b> Sez. A/B : Ingresso alle 10.00, Sez C: Ingresso alle 10.30	<b>Alunni iscritti al primo anno:</b> Sez. A: Ingresso alle 10.00. Sez. B: Ingresso alle 10.30.
<b>Alunni iscritti al secondo e terzo anno di scuola :</b> Si potrà accedere dalle 8.00 alle 9.30. Uscita dalle 12.00 alle 13.00.	<b>Alunni iscritti al secondo e terzo anno di scuola</b> Ingresso dalle 8.00 alle 8.20 e dalle 8.30 alle 9.30. Uscita dalle 12.00 alle 13.00.	<b>Alunni iscritti al secondo e terzo anno di scuola</b> Ingresso dalle 8.00 alle 8.20 e dalle 8.30 alle 9.30. Uscita dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Inoltre,

- ✓ esigenze diverse saranno concordate personalmente con le insegnanti di sezione (uscita dei fratelli, esigenze lavorative...);
- ✓ l'inserimento dei nuovi iscritti avverrà esclusivamente all'esterno della scuola con attività programmate alla presenza di un solo genitore, tutore o delegato. Qualora le condizioni metereologiche non lo permettessero e si verificasse una necessità, si potranno utilizzare strumenti alternativi per mantenere il contatto con la famiglia.
- ✓ Dove possibile, attività didattiche, ludiche e motorie saranno svolte all'aperto e compatibilmente con le varianti metereologiche e organizzative.

- ✚ Ogni oggetto in possesso del bambino (giacche, zaini, cibi e bevande...) dovrà essere facilmente identificabile tramite apposita etichetta
  
- ✚ La colazione sarà portata da casa e non sarà previsto scambio di cibi e bevande. L'alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
  
- ✚ I genitori dovranno provvedere a munire il proprio figlio di un **kit** contenente fazzoletti di carta, cambio completo con su scritto nome e cognome.
  
- ✚ Dopo tre giorni di assenza, il bambino può essere riammesso a scuola previa certificazione del pediatra, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità all'inserimento nella comunità scolastica.
  
- ✚ Il genitore provvederà a fornire al proprio figlio una cartellina in plastica per il plesso di Borgo S. Antonio e Lorenzo di Marzio o una scatolina per F. Borsellino (per essere facilmente sanificata) da lasciare a scuola, munita di coperchio, possibilmente con divisori, dove saranno conservati gli strumenti didattici ad uso esclusivo dello stesso.
  
- ✚ Zaini, contenitori per la merenda e grembiuli dovranno essere igienizzati quotidianamente dalle famiglie.
  
- ✚ L'acqua verrà fornita dalla scuola.

## 8 PROCEDURE DI INGRESSO/USCITA

1. L'accesso ai cortili dei diversi edifici scolastici dell'Istituto da parte dell'utenza è indicato dagli appositi cartelli collocati in prossimità dei cancelli corrispondenti al colore del cartellino dell'alunno.
2. L'area all'interno dei cancelli è interdetta agli accompagnatori.
3. I docenti e i collaboratori accoglieranno gli alunni in prossimità dei portoni di accesso agli edifici.
4. Gli accompagnatori degli alunni avranno cura di abbandonare l'area antistante al cancello nel più breve tempo possibile per consentire il regolare flusso delle classi secondo gli orari debitamente indicati.
5. Le uscite, diverse dai varchi di accesso al cortile, sono indicate da apposita segnaletica che

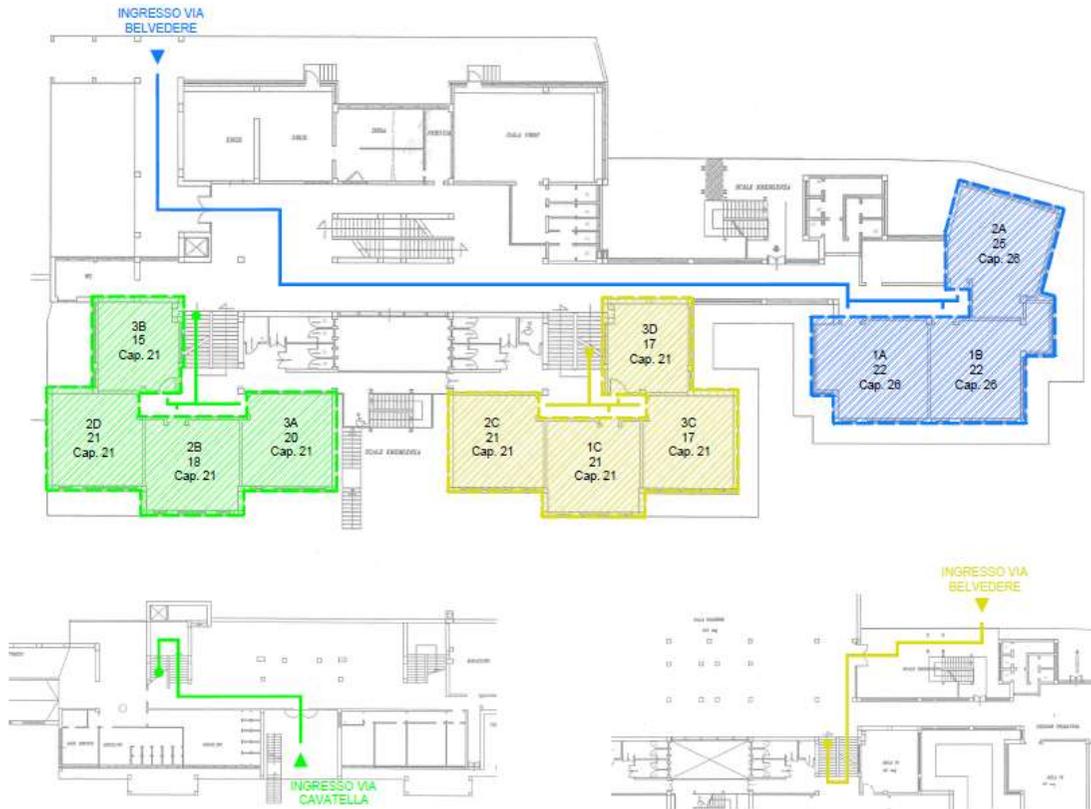
l'utenza dovrà rigorosamente seguire per evitare intralci al flusso in entrata/uscita.

6. Ad ogni alunno è assegnato un cartellino ed un colore abbinato alla propria classe corrispondente al percorso da seguire per raggiungere l'aula.
7. Il badge, del colore assegnato alla classe di appartenenza, dovrà essere custodito per essere esibito ogni giorno.
8. Gli alunni si disporranno in fila nell'area esterna loro dedicata, rispettando le norme di distanziamento indicate dalla segnaletica orizzontale predisposta, e seguiranno il percorso assegnato con la guida del docente.
9. Al termine delle lezioni, secondo gli orari predisposti, le classi seguiranno a ritroso lo stesso percorso di entrata e guadagneranno l'uscita, sempre guidati dal docente di turno.
10. I genitori avranno cura di ritirare gli alunni e abbandonare l'area antistante al cancello nel più breve tempo possibile.

In ogni caso, per tutto il tempo di permanenza nell'area antistante il cancello, accompagnatori ed alunni dovranno indossare la mascherina e rispettare le norme di distanziamento previste.

## 9 PIANO ACCESSI

### 9.1 Scuola Secondaria G. Pascoli



SETTORE VERDE	SETTORE GIALLO	SETTORE AZZURRO
<b>Accesso da via Cavatella</b> Ingresso ore 8.15 uscita ore 13.15	<b>Accesso da via Belvedere</b> Ingresso ore 8.15 uscita ore 13.15	<b>Accesso da via belvedere</b> Ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10

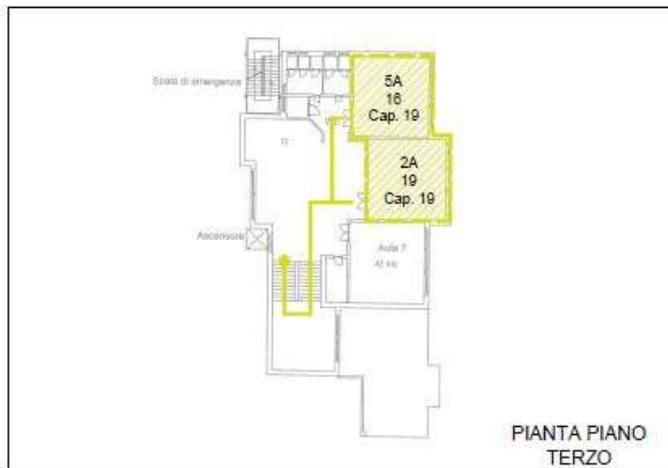
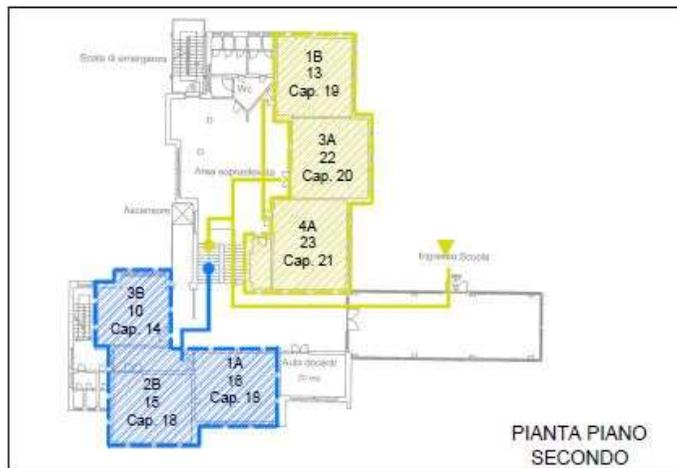
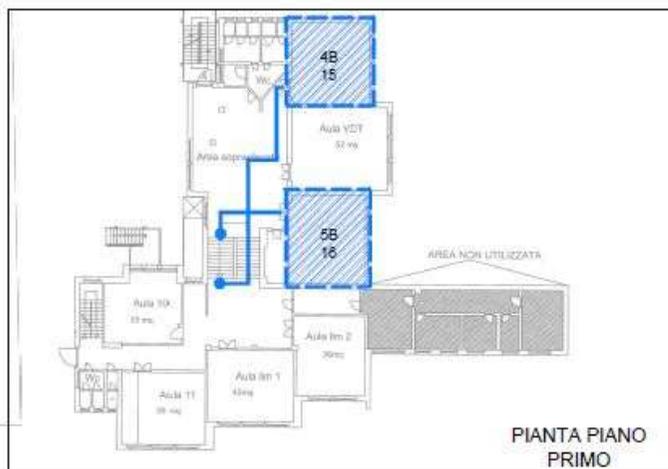
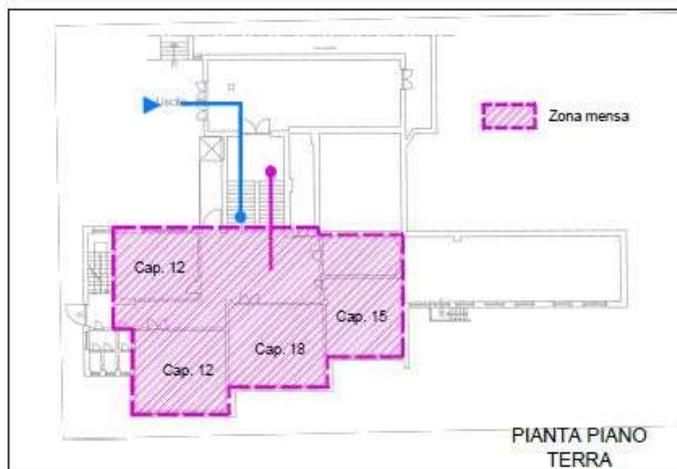
Si precisa che per le classi che non frequentano il sabato (IB; IC; IIA; IIIA) l'uscita sarà alle ore 14.15.

9.2 Scuola Primaria Falcone Borsellino



SETTORE VERDE	SETTORE GIALLO	SETTORE AZZURRO
Ingresso ore 8.20 uscita ore 13.20	Ingresso ore 8.30 uscita ore 13.30	Ingresso ore 8.20 uscita ore 13.20

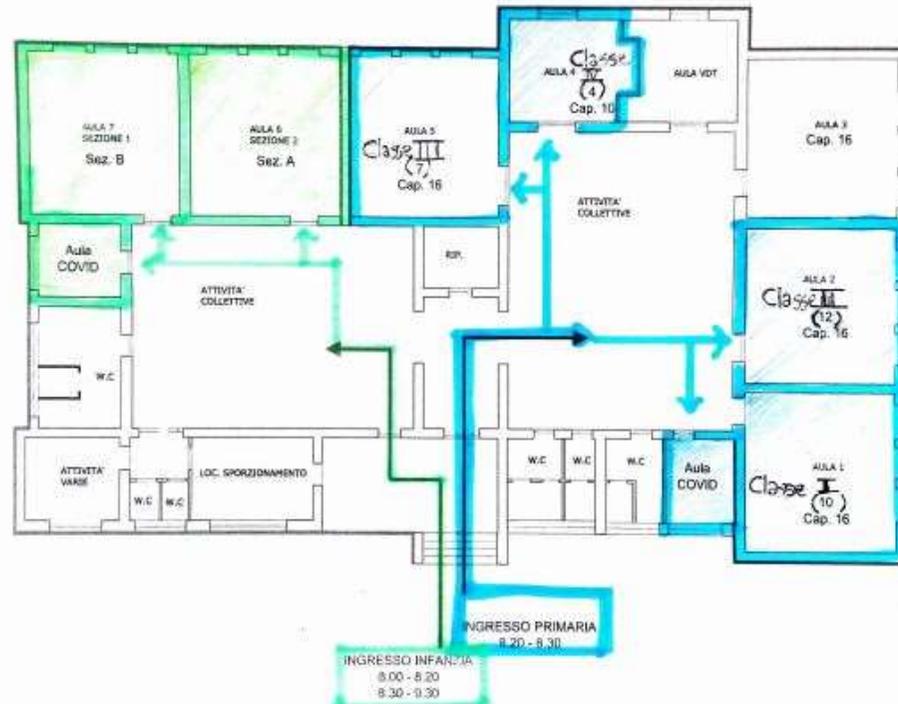
**9.3 Scuola primaria Lombardo Radice**



SETTORE VERDE	SETTORE GIALLO	SETTORE AZZURRO
ingresso ore 8.10 uscita ore 13.10	ingresso ore 8:20 uscita ore 13:20	ingresso ore 8:20 uscita ore 13:20

## 9.4 Scuola Primaria e dell'Infanzia Lorenzo di Marzio

### ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI" DI RIETI SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA DI PIANI DI POGGIO FIDONI



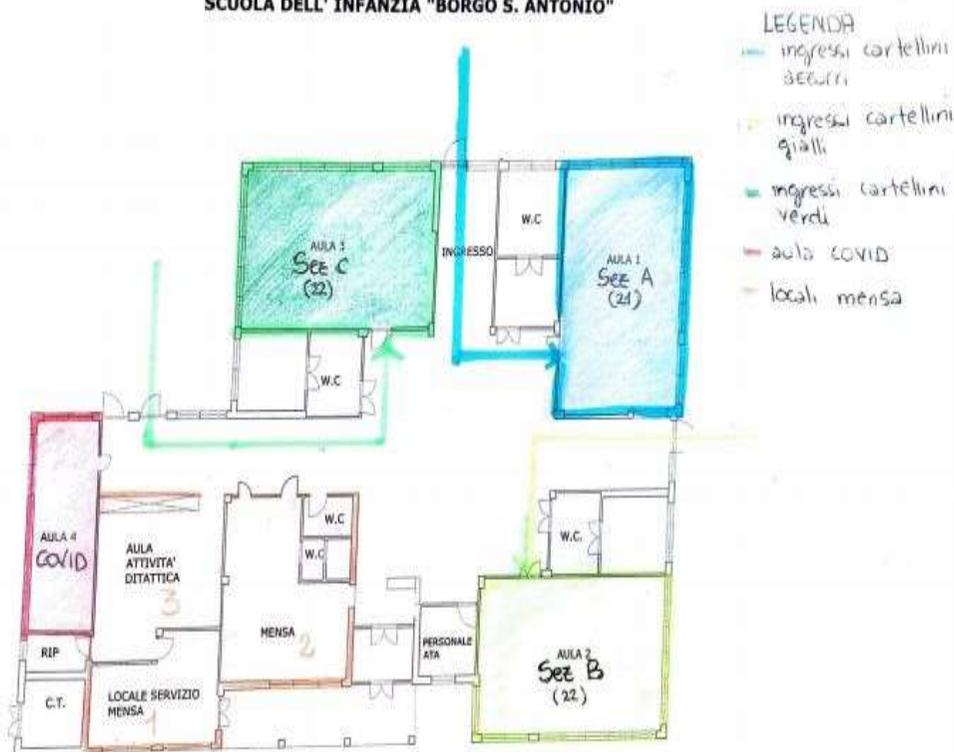
La scuola primaria avrà il cartellino azzurro ed entrerà dalle ore 8.20 alle ore 8.30.

La scuola dell'infanzia avrà il cartellino verde ed entrerà dalle 8.00 alle 8.20 e dalle 8.30 alle 9.30. Uscita dalle ore 12.00 alle ore 13.00

9.5 Scuola dell'Infanzia Borgo S. Antonio

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI" DI RIETI**

SCUOLA DELL' INFANZIA "BORGO S. ANTONIO"



SETTORE VERDE	SETTORE GIALLO	SETTORE AZZURRO
Ingresso dalle 8.00 alle 9.30.	Ingresso dalle 8.00 alle 9.30.	Ingresso dalle 8.00 alle 9.30.
Uscita dalle 12.00 alle 13.00	Uscita dalle 12.00 alle 13.00	Uscita dalle 12.00 alle 13.00

## 9.6 Scuola dell'Infanzia Falcone Borsellino



### Orari:

I bambini avranno il cartellino giallo ed entreranno in due fasce orarie:

-dalle 8.00 alle 8.20

- dalle 8.30 alle 9.30